



USER HANDBOOK

E-KATALOG LPPM UPNVJT

2025 / 2026

Daftar Isi

Panduan Register	1
Panduan Login	2
Panduan Keranjang Belanja	3
Tambah Produk Ke Keranjang	3
Kelola Keranjang	4
Catatan Penting	5
Panduan Checkout & Pembayaran	6
Memulai Checkout	6
Halaman Checkout	7

Daftar Isi

Konfirmasi Harga & Ongkir 9

Tipe Pembayaran 11

Konfirmasi Pembayaran (Upload Bukti) 12

Langkah-langkah Upload Bukti Bayar 12

Pembayaran untuk Cicilan 13

Panduan Manajemen Pesanan 14

Status Pesanan 14

Fitur Dokumen Transaksi 17

Panduan Profil Pengguna 20

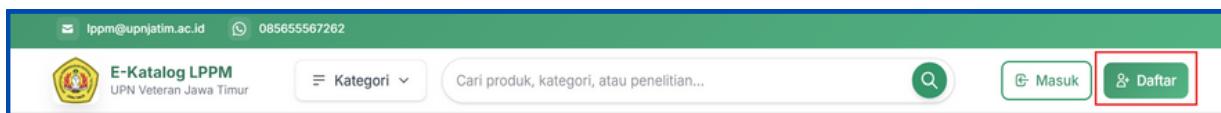
Daftar Isi

Informasi Pribadi	20
Keamanan Akun	22
Dokumen Pendukung	22
Riwayat Pesanan	23

Panduan Register

Sebelum dapat berbelanja, Anda perlu membuat akun terlebih dahulu.

1. Akses halaman utama website.
2. Klik tombol Daftar atau Register di pojok kanan atas.



3. Isi formulir pendaftaran dengan data yang valid

A screenshot of the registration form. It is divided into two main sections: 'Informasi Pribadi' on the left and 'Dokumen Pendukung' on the right. The 'Informasi Pribadi' section contains fields for Name, Institution, Email, Phone, Birthdate, Gender, and Address. The 'Dokumen Pendukung' section has a file upload field for documents. Below these sections is a 'Keamanan Akun' section with password fields and a checkbox for accepting terms and conditions. At the bottom is a large green 'Daftar Sekarang' button, which is also highlighted with a red box.

4. Jika sudah terisi semua, klik tombol **Daftar Sekarang**.
5. Anda akan diarahkan ke halaman login atau dashboard setelah pendaftaran berhasil.

Panduan Login



Jika sudah memiliki akun, silakan masuk untuk mulai berbelanja.

1. Klik tombol **Masuk** di pojok kanan atas.



2. Masukkan Email dan Password yang terdaftar.
3. Klik tombol **Masuk**.
 - (Opsional) Centang **Ingat Saya** jika ingin tetap login di perangkat ini.

Email *

Password *

Ingat saya [Lupa password?](#)

Masuk

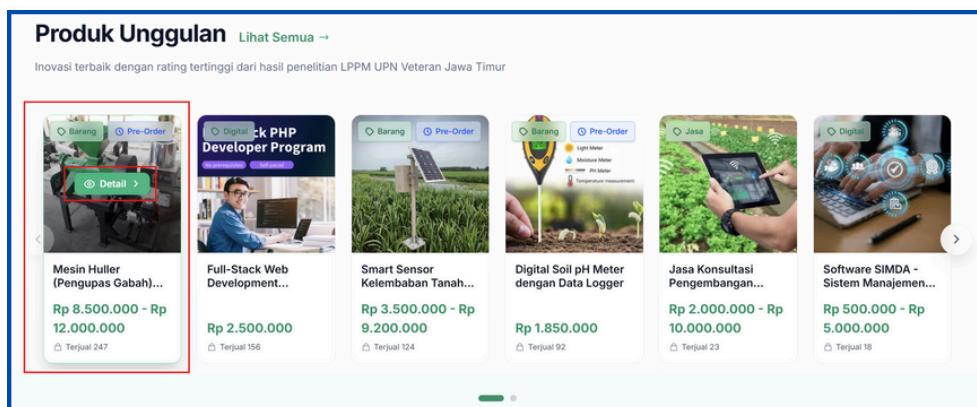
Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

4. Jika lupa password harap hubungi admin.

Panduan Keranjang Belanja

A Tambah Produk Ke Keranjang —

- Pilih Produk:** Dari halaman beranda atau katalog, klik pada gambar atau nama produk yang Anda inginkan untuk masuk ke halaman Detail Produk.



- Pilih Variasi (Jika Ada):** Jika produk memiliki pilihan (seperti warna atau ukuran), klik pada tombol variasi yang tersedia di bagian "Pilih Variasi". Pastikan semua opsi variasi terpilih.
- Tentukan Jumlah:** Masukkan jumlah barang yang ingin dibeli pada kolom jumlah, atau gunakan tombol - dan + untuk mengatur kuantitas.



Panduan Keranjang Belanja

4. **Masukkan produk ke Keranjang:** Klik **tombol Keranjang** (ikon keranjang). Produk akan otomatis ditambahkan ke dalam keranjang belanja Anda.

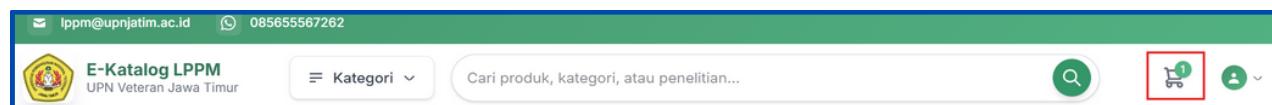
- **Alternatif:** Klik tombol **Beli Langsung** untuk mempercepat proses checkout (langsung diarahkan ke halaman pembelian).



B Kelola Keranjang

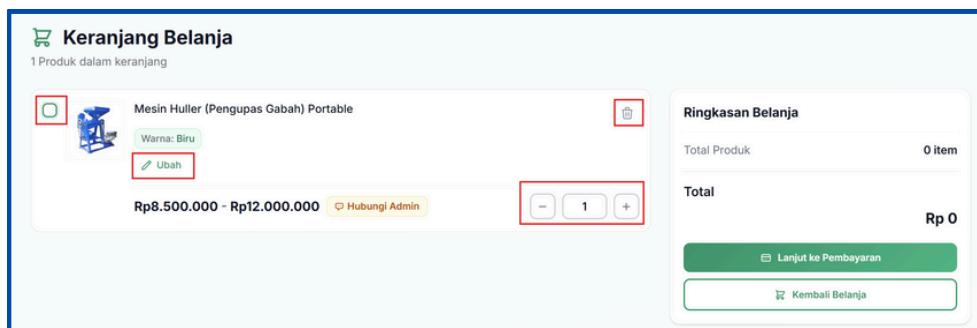
Setelah menambahkan produk, Anda dapat memeriksa kembali pesanan sebelum checkout.

1. **Buka Keranjang:** Klik ikon Keranjang yang terletak di menu navigasi sebalah kanan atas.



Panduan Keranjang Belanja

2. **Cek Ringkasan:** Periksa kembali daftar produk, nama variasi, dan harga yang tertera.
3. **Ubah Jumlah Pesanan:**
 - Gunakan tombol plus (+) atau minus (-) pada setiap item untuk menambah atau mengurangi jumlah.
 - Total harga akan diperbarui secara otomatis.
4. **Hapus Produk:** Jika Anda ingin membatalkan pembelian produk tertentu, klik tombol Hapus (ikon sampah) di sebelah produk tersebut.



5. Jika semua sudah sesuai, Anda siap melanjutkan ke tahap Checkout.

C Catatan Penting

Sistem membedakan produk menjadi dua tipe: **Harga Tetap** (Fixed Price) dan **Rentang Harga** (Range Price/Negosiasi).

- Anda tidak dapat memilih kedua tipe produk ini secara bersamaan untuk checkout.
- Jika Anda mencentang produk dengan **Harga Tetap**, maka produk dengan **Rentang Harga** akan otomatis **dinonaktifkan** (tidak bisa dipilih), dan sebaliknya.
- Silakan lakukan checkout secara terpisah untuk masing-masing tipe produk.

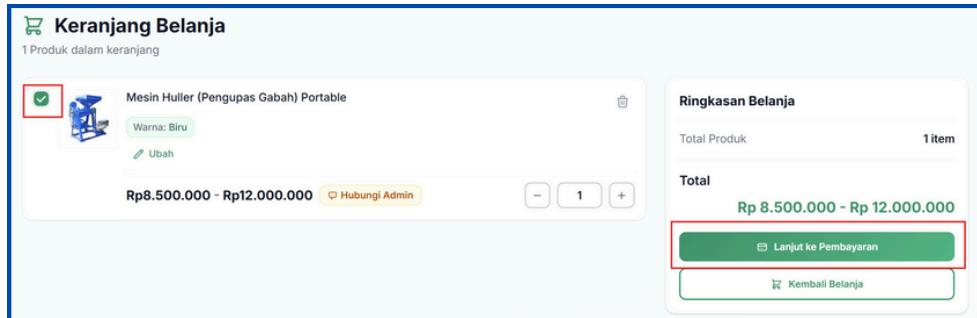
Panduan Checkout & Pembayaran

Proses pemesanan barang dapat dilakukan melalui Keranjang Belanja atau pembelian langsung dari halaman detail produk.

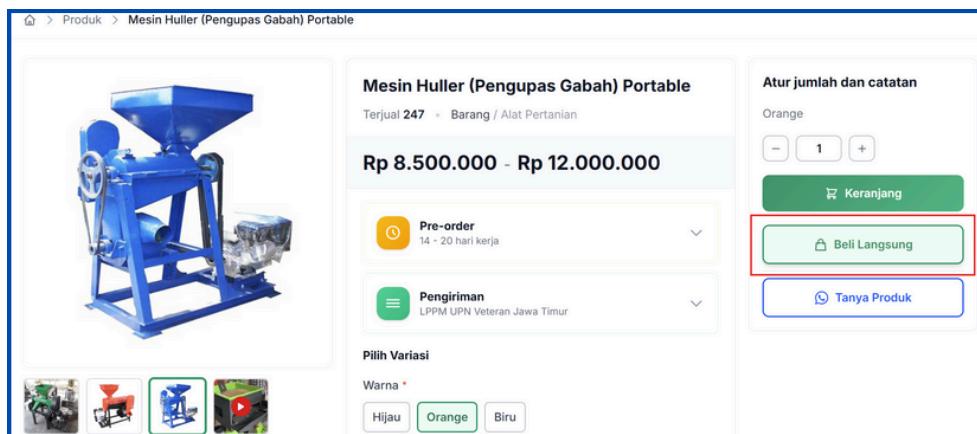
A Memulai Checkout

Ada dua cara untuk memulai proses checkout:

1. **Dari Keranjang Belanja:** Centang produk yang ingin dibeli di Keranjang, lalu klik tombol **Lanjut ke Pembayaran**.



2. **Beli Langsung:** Pada halaman **Detail Produk**, langsung klik tombol **Beli Langsung**. Cara ini akan melewati keranjang dan langsung mengarahkan Anda ke halaman checkout dengan produk tersebut.



Panduan Checkout & Pembayaran

B Halaman Checkout

Di halaman checkout, Anda perlu melengkapi dan memeriksa informasi berikut:

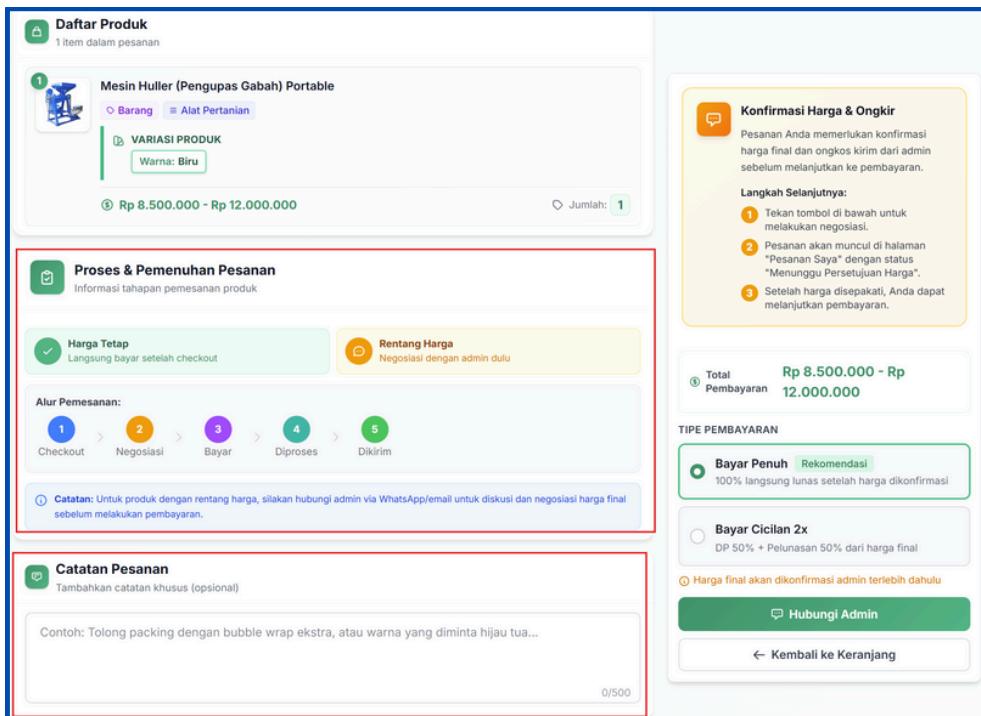
1. Alamat Pengiriman:

- Sistem akan otomatis menampilkan alamat yang tersimpan di profil Anda.
- Jika belum ingin mengubah, klik tombol **Ubah Alamat**.
- Lengkapi formulir alamat (Provinsi, Kota, Kecamatan, Desa, Kode Pos, dan detail jalan). Data ini penting untuk perhitungan ongkos kirim.

The screenshot shows the 'Checkout' page with the following sections:

- Alamat Pengiriman:** Shows a placeholder for 'john doe' and phone number '082121212121'. A green 'Ubah' button is at the top right.
- Alamat Tersimpan di Profil:** Displays the saved address: Jl. Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur. It also lists Kelurahan/Desa: GUNUNG ANYAR, Kecamatan: GUNUNG ANYAR, Kabupaten/Kota: KOTA SURABAYA, Provinsi: JAWA TIMUR, and Kode Pos: 60294. A note says: "Data ini akan otomatis digunakan untuk pengiriman. Anda bisa mengubahnya di form di bawah jika diperlukan."
- Daftar Produk:** Shows one item: Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable. It includes a thumbnail, category (Barang / Alat Pertanian), variation (Warna: Biru), and price range (Rp 8.500.000 - Rp 12.000.000). The quantity is set to 1.
- Konfirmasi Harga & Ongkir:** A yellow box containing:
 - Pesan Anda memerlukan konfirmasi harga final dan ongkos kirim dari admin sebelum melanjutkan ke pembayaran.
 - Langkah Selanjutnya:**
 - Tekan tombol di bawah untuk melakukan negosiasi.
 - Pesanan akan muncul di halaman "Pesanan Saya" dengan status "Menunggu Persetujuan Harga".
 - Setelah harga disepakati, Anda dapat melanjutkan pembayaran.
- Total Pembayaran:** Rp 8.500.000 - Rp 12.000.000
- Tipe Pembayaran:**
 - Bayar Penuh** (Rekomendasi): 100% langsung lunas setelah harga dikonfirmasi.
 - Bayar Cicilan 2x**: DP 50% + Pelunasan 50% dari harga final. A note says: "Harga final akan dikonfirmasi admin terlebih dahulu".
- Hubungi Admin** and **Kembali ke Keranjang** buttons.

Panduan Checkout & Pembayaran



2. **Daftar Produk:** Pastikan produk dan variasi yang akan dibeli sudah benar.
3. **Catatan Pesanan:** Tambahkan instruksi khusus untuk penjual jika diperlukan (opsional).

Panduan Checkout & Pembayaran

C Konfirmasi Harga & Ongkir

Sistem ini menggunakan dua mekanisme berbeda tergantung jenis produk:

Skenario 1: Produk Harga Tetap & Non-Fisik

- 1.jika produk memiliki **harga pasti** dan **tidak memerlukan pengiriman fisik**.
- 2.Anda bisa langsung memilih **Metode Pembayaran** (Transfer Bank) dan klik **Beli Sekarang**.

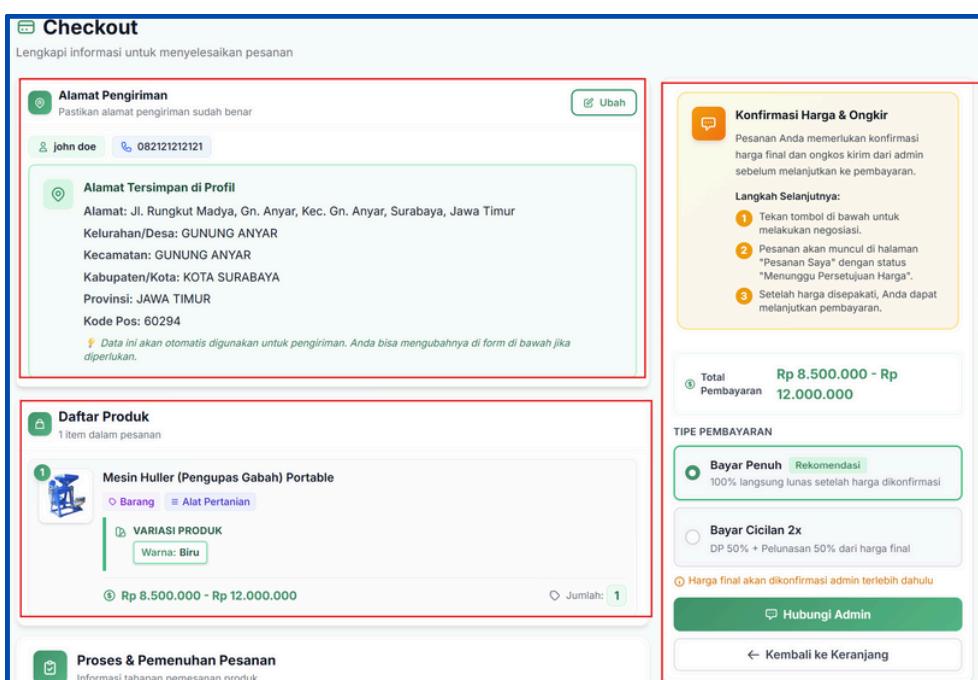
The screenshot shows the checkout interface for a product with a fixed price and no physical delivery required. The process includes:

- Alamat Pengiriman:** Shows a placeholder for address input and a note: "Pastikan alamat pengiriman sudah benar".
- Alamat Tersimpan di Profil:** Displays the saved address: "Alamat: Jl. Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur".
- Daftar Produk:** Shows one item: "HKI (hanya contoh)" with a price of "Rp 1.500.000".
- Proses & Pemenuhan Pesanan:** Provides information about the ordering process.
- Metode Pembayaran:** A sidebar showing payment methods:
 - BCA Transfer Bank:** Selected as the method.
 - Bank Mandiri Transfer Bank**
 - BNI Transfer Bank**A note says: "Catatan: Transfer sesuai total pembayaran dan upload bukti transfer setelah pemesanan."
- Total Pembayaran:** Rp 1.500.000
- Tipe Pembayaran:** Options include:
 - Bayar Penuh Rekomendasi:** Selected.
 - Bayar Cicilan 2x:** Available for "DP Rp 750.000 + Pelunasan Rp 750.000".
- Beli Sekarang →** A red button at the bottom of the sidebar.

Panduan Checkout & Pembayaran

Skenario 2: Produk Harga Rentang (Negosiasi) atau Fisik

- Jika produk memiliki **Rentang Harga** (misal: Rp 1.000.000 - Rp 5.000.000) atau **Memerlukan Pengiriman Fisik**.
- Sistem akan menampilkan kotak informasi **Konfirmasi Harga & Ongkir**.
- Langkah-langkahnya:
 - a. Pilih **Tipe Pembayaran** (Bayar Penuh / Cicilan).
 - b. Klik tombol **Hubungi Admin** (ini akan otomatis **membuat pesanan di sistem**).
 - c. Pesanan Anda akan masuk ke status "**Menunggu Konfirmasi Harga**".
 - d. Lakukan negosiasi harga final dan ongkos kirim dengan Admin (via WhatsApp).
 - e. Setelah kesepakatan tercapai dan Admin mengupdate harga, status pesanan akan berubah.
 - f. Lanjutkan ke **Pembayaran** di menu **Pesanan Saya**.



Panduan Checkout & Pembayaran

D Tipe Pembayaran

Sistem menyediakan dua opsi pembayaran:

Tipe	Keterangan
Bayar Penuh	Anda membayar 100% total harga sekaligus setelah harga dikonfirmasi. Direkomendasikan untuk proses yang lebih cepat.
Bayar Cicilan 2x	Anda membayar dalam dua tahap: DP 50% terlebih dahulu, lalu Pelunasan 50% sebelum barang dikirim.

NOTE

Pilihan tipe pembayaran ini berlaku untuk semua skenario. Anda memilih tipe ini di halaman Checkout sebelum melanjutkan.

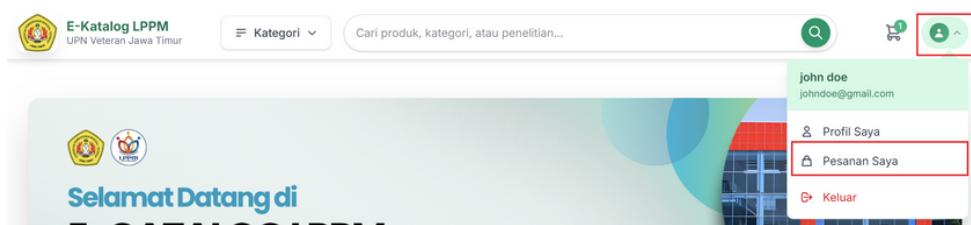
Konfirmasi Pembayaran (Upload Bukti)

Setelah melakukan transfer, Anda wajib mengunggah bukti pembayaran agar pesanan dapat diproses lebih lanjut.

A

Langkah-langkah Upload Bukti Bayar

1. Buka menu **Pesanan Saya** (dapat diakses melalui ikon profil di kanan atas).



2. Cari pesanan dengan **status "Belum Bayar"** pada **tab semua pesanan** atau bisa masuk pada **tab Belum Bayar**.
3. Klik tombol **Kelola Pesanan**, lalu **Upload Bukti Bayar**.

The screenshot shows the 'Pesanan Saya' (My Orders) section of the E-Katalog LPPM website. There are two orders listed:

- INV-20260101-FBCB4F**: Status **Belum Bayar**.
 - Product: Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable
 - Variasi: Warna: Biru
 - Quantity: 1 Barang x **Rp 8.500.000**
 - Total Pesanan: **Rp 8.680.000**
- INV-20260101-75F76E**: Status **Belum Bayar**.
 - Product: HKI (hanya contoh)
 - Variasi: 1 HKI x **Rp 1.500.000**
 - Total Pesanan: **Rp 1.500.000**

A context menu is open for the second order (INV-20260101-75F76E). The options shown are:

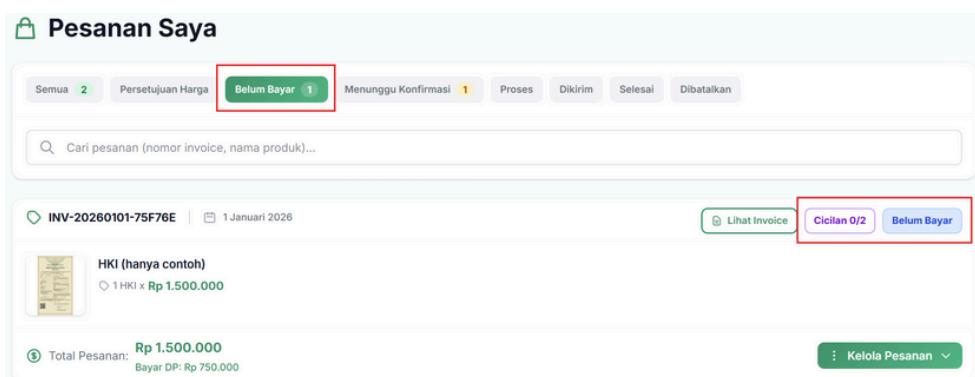
- Lihat
- Upload Bukti Bayar** (highlighted with a red box)
- Ubah Tipe Pembayaran
- Hubungi Penjual
- Batalkan Pesanan

Konfirmasi Pembayaran (Upload Bukti)

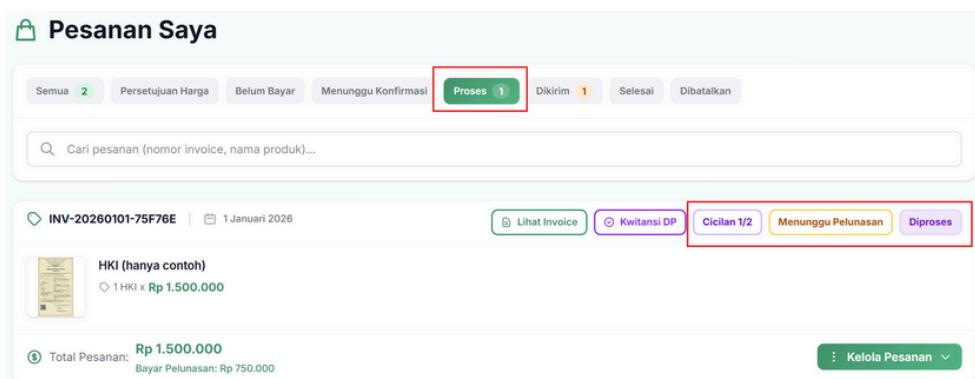
B Pembayaran untuk Cicilan

Jika Anda memilih **Bayar Cicilan 2x**:

- Tahap 1 (DP):** Setelah harga dikonfirmasi, bayar 50% dari total dan upload bukti. Status pesanan akan berubah menjadi "DP Diterima" dan pesanan mulai Diproses.



- Tahap 2 (Pelunasan):** Saat pesanan dalam tahap "Diproses", Anda akan diminta untuk melunasi sisa 50% dan upload bukti pembayaran.



- Produk **tidak dapat dikirim** sebelum pelunasan selesai diverifikasi. Setelah lunas, pesanan akan segera dikirim.

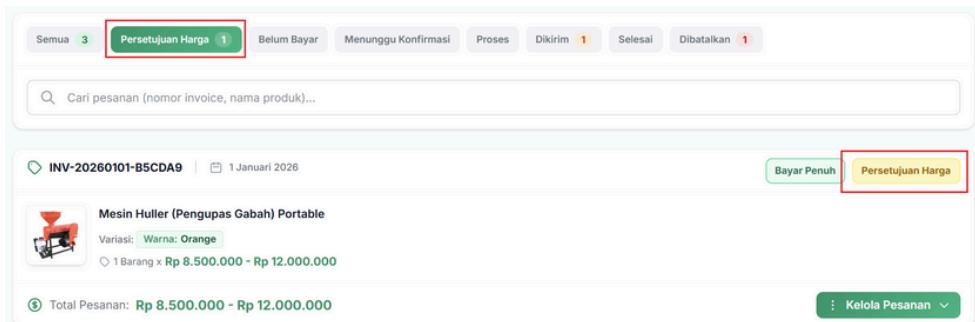
Panduan Manajemen Pesanan

Setelah memesan, Anda dapat memantau perkembangan pesanan di menu Pesanan Saya. Berikut adalah arti dari setiap status pesanan:

A Status Pesanan

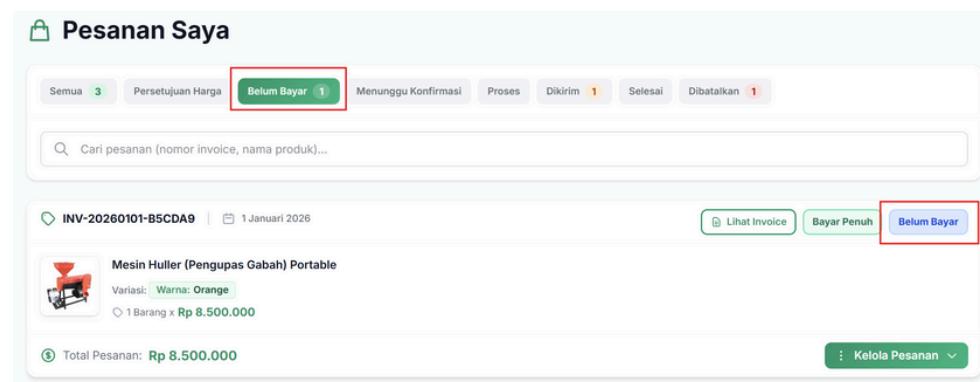
1. Menunggu Konfirmasi / Persetujuan Harga:

- Status awal untuk produk dengan Rentang Harga.
- Admin sedang meninjau pesanan dan belum menetapkan harga final.
- Tindakan: Hubungi Admin untuk negosiasi.



2. Belum Bayar (Confirmed):

- Harga sudah disepakati (atau produk harga tetap).
- Pesanan siap untuk dibayar.
- Tindakan: Segera lakukan pembayaran (Penuh atau DP) dan upload bukti bayar.



Panduan Manajemen Pesanan

3. Menunggu Verifikasi:

- Anda sudah upload bukti bayar.
- Admin sedang mengecek mutasi rekening.

The screenshot shows a user interface for managing orders. At the top, there are several status filters: 'Semua' (All) with 3 items, 'Persetujuan Harga' (Price Approval), 'Belum Bayar' (Not Paid), 'Menunggu Konfirmasi' (Waiting for Confirmation) with 1 item (highlighted with a red box), 'Proses' (Processing), 'Dikirim' (Shipped) with 1 item, 'Selesai' (Completed), and 'Dibatalkan' (Cancelled) with 1 item. Below the filters is a search bar with placeholder text 'Cari pesanan (nomor invoice, nama produk)...'. The main content area displays a single order: 'INV-20260101-B5CDA9' from '1 Januari 2026'. The order details include: 'Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable', 'Varian: Warna: Orange', and '1 Barang x Rp 8.500.000'. To the right of the order details are buttons for 'Lihat Invoice' (View Invoice), 'Bayar Penuh' (Pay in Full), and 'Menunggu Konfirmasi' (Waiting for Confirmation) (highlighted with a red box). At the bottom of the order card, it says 'Total Pesanan: Rp 8.500.000' and has a 'Kelola Pesanan' (Manage Order) button.

4. Diproses (Processing):

- Pembayaran (atau DP) sudah diterima dan diverifikasi.
- Pesanan sedang disiapkan/diproduksi oleh penjual.
- Khusus Cicilan: Jika baru bayar DP, pesanan akan tetap di status ini. Saat barang siap dikirim, Anda akan diminta melakukan Pelunasan di tahap ini.

The screenshot shows a user interface for managing orders. At the top, there are several status filters: 'Semua' (All) with 3 items, 'Persetujuan Harga' (Price Approval), 'Belum Bayar' (Not Paid), 'Menunggu Konfirmasi' (Waiting for Confirmation), 'Proses' (Processing) with 1 item (highlighted with a red box), 'Dikirim' (Shipped), 'Selesai' (Completed), and 'Dibatalkan' (Cancelled) with 1 item. Below the filters is a search bar with placeholder text 'Cari pesanan (nomor invoice, nama produk)...'. The main content area displays a single order: 'INV-20260101-B5CDA9' from '1 Januari 2026'. The order details include: 'Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable', 'Varian: Warna: Orange', and '1 Barang x Rp 8.500.000'. To the right of the order details are buttons for 'Lihat Kwitansi' (View Receipt), 'Bayar Penuh' (Pay in Full), 'Lunas' (Paid in Full), 'Estimasi: 19h 23j 59m' (Estimated: 19 hours 23 minutes 59 seconds), and 'Diproses' (Processing) (highlighted with a red box). At the bottom of the order card, it says 'Total Pesanan: Rp 8.500.000' and has a 'Kelola Pesanan' (Manage Order) button.

Panduan Manajemen Pesanan

5. Dikirim (Shipped):

- Pesanan sudah lunas (100%).
- Barang sedang dalam perjalanan via ekspedisi.
- Anda bisa melacak nomor resi.
- **Penting:** Setelah barang diterima, segera konfirmasi dengan klik Kelola Pesanan → Pesanan Diterima.

The screenshot shows the LPPM e-catalog system interface. At the top, there are tabs: Semua (3), Persetujuan Harga, Belum Bayar, Menunggu Konfirmasi, Proses, **Dikirim 1**, Selesai 1, and Dibatalkan 1. A search bar is below the tabs. The main area displays an order for "INV-20260101-B5CDA9" from 1 Januari 2026. The order details show a "Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable" with a "Warna: Orange" variation, 1 item at Rp 8.500.000. Below the order, it says "Total Pesanan: Rp 8.500.000". To the right, there's a "Kelola Pesanan" button with a dropdown menu. The menu items include "Hubungi Penjual" (Chat via WhatsApp) and "Pesanan Diterima" (Konfirmasi bahwa pesanan sudah sampai). The "Pesanan Diterima" button is highlighted with a red box.

6. Selesai (Completed):

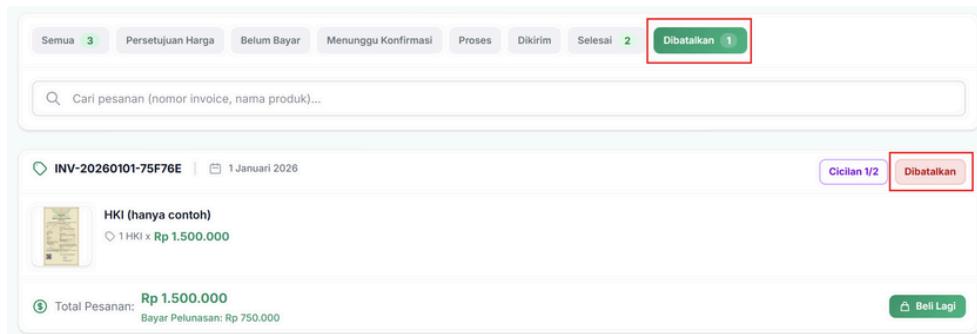
- Barang sudah sampai dan diterima dengan baik.

The screenshot shows the LPPM e-catalog system interface after the order has been delivered. The tabs at the top are: Semua (3), Persetujuan Harga, Belum Bayar, Menunggu Konfirmasi, Proses, Dikirim, **Selesai 2**, and Dibatalkan 1. A search bar is present. The order details for "INV-20260101-B5CDA9" from 1 Januari 2026 are shown again. The "Bayar Penuh" button is now green, indicating payment has been made. The "Selesai" button is also highlighted with a red box. The "Beli Lagi" button is visible at the bottom right.

Panduan Manajemen Pesanan

7. Dibatalkan (Cancelled):

- Pesanan dibatalkan oleh admin/pembeli.

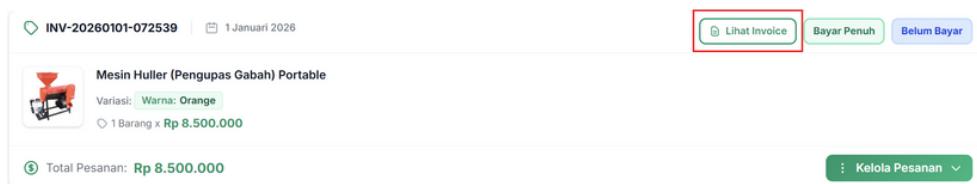


B

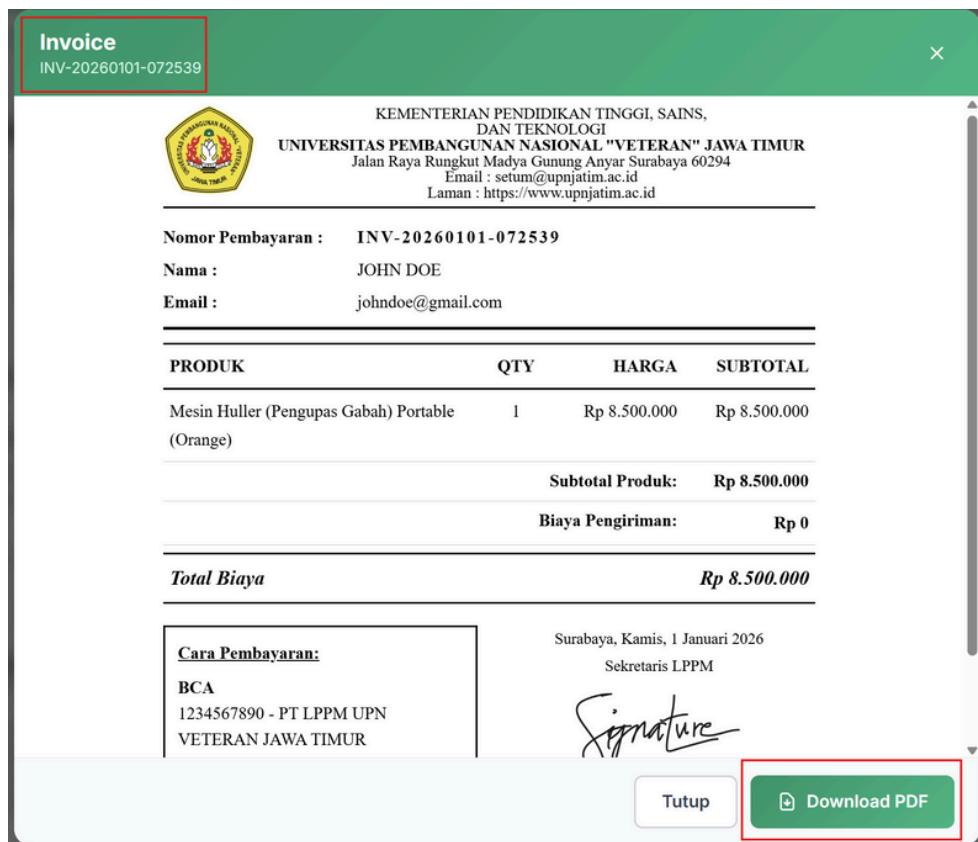
Fitur Dokumen Transaksi

1. Lihat Invoice (Tagihan):

- Tersedia setelah Checkout (untuk produk Harga Tetap) atau setelah **Harga Dikonfirmasi/Fix** (untuk produk Nego).
- Berisi detail pesanan, total tagihan yang harus dibayar, dan informasi rekening tujuan.
- Berguna sebagai referensi saat melakukan pembayaran.



Panduan Manajemen Pesanan



2. Lihat Kwitansi (Bukti Bayar Sah):

- Tersedia **HANYA setelah** pembayaran Anda diverifikasi (Status Diproses, Dikirim, atau Selesai).
- Merupakan bukti sah bahwa Anda telah melunasi pembayaran (atau DP).
- Untuk **Cicilan**, kwitansi akan terbit terpisah untuk setiap tahap pembayaran (Kwitansi DP & Kwitansi Pelunasan).



Panduan Manajemen Pesanan

Kwitansi Pembayaran
INV-20260101-072539

X



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA
TIMUR**
Jalan Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294
Email : setum@upn-jatim.ac.id
Laman : https://www.upn-jatim.ac.id

Tanggal Pembayaran : 1 Januari 2026
Nomor Pesanan : INV-20260101-072539
Metode Pembayaran : Transfer Bank - BNI

KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : **JOHN DOE**

Uang sebesar : **Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah**
(dengan huruf)

Untuk pembayaran : 1 x Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable - [Orange]

Rincian Pembayaran:

Subtotal Produk	: Rp 8.500.000
Rp	8.500.000

Surabaya, 1 Januari 2026
Sekretaris LPPM,

Tutup **Download PDF**

Panduan Profil Pengguna

Halaman profil adalah pusat pengaturan akun Anda. Untuk mengaksesnya, klik nama atau foto profil (inisial) Anda di pojok kanan atas, lalu pilih **Profil Saya**.



A

Informasi Pribadi

Di halaman ini, Anda melihat tab **Informasi Pribadi** yang menampilkan biodata lengkap.

A screenshot of the 'Informasi Pribadi' tab within the user profile section. On the left, there's a sidebar with a profile picture 'JO', the name 'john doe', and the email 'johndoe@gmail.com'. Below this are sections for 'Total Pesanan' (4) and 'Total Belanja' (Rp 17.180.000). A red box highlights the 'Edit Profil' button. At the bottom of the sidebar, it shows 'Bergabung sejak 31 Dec 2025' and 'Status Akun Aktif'. The main content area shows detailed personal information: Nama Lengkap (john doe), Nama Instansi (UPN Veteran Jawa Timur), Email (johndoe@gmail.com), Tanggal Lahir (-), Jenis Kelamin (Laki-laki), No. Telepon (082121212121), Provinsi (JAWA TIMUR), Kota/Kabupaten (KOTA SURABAYA), Kecamatan (GUNUNG ANYAR), Kelurahan/Desa (GUNUNG ANYAR), and Alamat Lengkap (Jl. Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur).

Panduan Profil Pengguna

Edit Profil: Klik tombol **Edit Profil** untuk mengubah data berikut:

- Biodata:** Nama Lengkap, Nama Instansi, No. Telepon, Tanggal Lahir, dan Jenis Kelamin.
- Alamat:** Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan/Desa, Kode Pos, dan Alamat Lengkap.
- Email:** Alamat email tidak dapat diubah (hubungi admin jika mendesak).

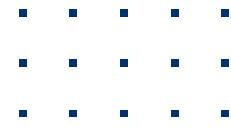
The screenshot shows a user profile editing interface. At the top left is a back arrow and the title 'Edit Profil' with the sub-instruction 'Perbarui informasi pribadi Anda'. Below this is a section titled 'Informasi Pribadi' with a person icon. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap ***: john doe
- Nama Instansi ***: UPN Veteran Jawa Timur
- Email**: johndoe@gmail.com
- No. Telepon ***: 082121212121
- Tanggal Lahir ***: DD/MM/YYYY (with a calendar icon)
- Jenis Kelamin ***: Laki-laki (radio button selected)
- Provinsi ***: JAWA TIMUR
- Kota/Kabupaten ***: KOTA SURABAYA
- Kecamatan ***: GUNUNG ANYAR
- Kelurahan/Desa ***: GUNUNG ANYAR
- Kode Pos ***: 60294
- Alamat Lengkap ***: Jl. Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur

At the bottom right are two buttons: 'Batal' and 'Simpan Perubahan', with the latter being highlighted by a red box.

Pastikan klik **Simpan Perubahan** setelah selesai.

Panduan Profil Pengguna



B Keamanan Akun

Menu ganti password terletak di halaman **Edit Profil** (scroll ke bagian bawah):

The form has a header 'Ubah Password' with a lock icon. It contains four input fields: 'Password Saat Ini *', 'Password Baru *', 'Konfirmasi Password Baru *', and a note below stating 'Minimal 8 karakter, kombinasi huruf besar, kecil, dan angka'. At the bottom is a large orange 'Ubah Password' button.

C Dokumen Pendukung

Untuk mengelola dokumen (Syarat Transaksi):

1. Pada halaman utama Profil, pilih tab **Dokumen**.
2. Klik **Pilih dokumen** untuk mengunggah file.
3. Klik **Upload Dokumen**.
4. **Minimal 1 dokumen** harus tersimpan di akun Anda.

The section has tabs for 'Informasi Pribadi', 'Dokumen' (which is highlighted with a red box), and 'Riwayat Pesanan'. Below is a heading 'Dokumen Pendukung' with a note 'Upload dan kelola dokumen penting Anda'. A large red box surrounds the 'Pilih dokumen' button. A note at the bottom says 'Minimal harus ada 1 dokumen pendukung. Tambahkan dokumen baru sebelum menghapus yang ada.' A file entry for 'ktp dummy.png' is shown with a delete icon.

Panduan Profil Pengguna

D Riwayat Pesanan

Pilih tab **Riwayat Pesanan** di halaman profil untuk melihat daftar transaksi Anda beserta status terkini. Klik "Detail" untuk melihat rincian pembayaran dan invoice/kwitansi.

The screenshot shows the user profile interface with three transaction history items:

- 01 Jan 2026, 07:19** - **Dibatalkan**
HKI (hanya contoh)
1x
Rp 1.500.000
- 01 Jan 2026, 07:19** - **Selesai**
Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable
Biru
1x
Rp 8.500.000
- 01 Jan 2026, 08:01** - **Selesai**
Mesin Huller (Pengupas Gabah) Portable
Orange
1x
Rp 8.500.000